

广西壮族自治区融水公路养护中心 2026 年单位预算公开

目 录

第一部分：单位概况

- 一、单位主要职能
- 二、机构设置情况

第二部分：自治区融水公路养护中心 2026 年单位预算 情况说明

- 一、单位预算收支增减变化情况说明
- 二、单位预算收入总体情况说明
- 三、单位预算支出总体情况说明
- 四、政府性基金预算支出情况说明
- 五、国有资本经营预算支出情况说明
- 六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 七、事业单位相关运行经费安排情况说明
- 八、政府采购预算安排情况说明
- 九、国有资产占用情况说明
- 十、预算绩效目标情况说明

第三部分：名词解释

第四部分：自治区融水公路养护中心 2026 年单位预算 公开报表

- 一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）

- 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）
- 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
- 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）
- 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）
- 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表（预算公开 07 表）
- 八、政府性基金预算支出情况表（预算公开 08 表）
- 九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）
- 十、项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）
- 十一、对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11 表）

第一部分：单位概况

一、单位主要职能

根据《关于自治区交通运输厅所属事业单位清理规范意见的通知》（桂编〔2013〕157号）《自治区党委编办关于调整自治区交通运输厅所属事业单位机构编制事项的批复》（桂编办复〔2019〕114号）等文件精神，县级公路养护中心主要职责为：

（一）承担辖区内普通国省干线公路的养护工作；

（二）承担辖区内普通国省干线公路路网的监测、预警、信息服务等工作；

（三）承担辖区内普通国省干线公路基础设施的安全防护、应急处置工作。

二、机构设置情况

（一）自治区融水公路养护中心内设机构设置情况

自治区融水公路养护中心是自治区交通运输厅直属公益一类事业单位，内设7个科室，具体包括：办公室、政工科、纪检监察室、养护与工程管理科、财务科、安全与国有资产管理科、路产事务科，各科室具体职能如下：

1. 办公室：负责协调各科室的日常业务工作，当好领导的参谋和助手；参加中心领导指定的业务活动，组织、召集综合性会议，负责会议的准备、召集、记录、材料整理及决议的催办工作；负责起草中心行政工作计划、总结；中心领导讲话、报告及其它综合性文件、材料；负责中心的公路信息收集上报；负责中心上报和下发文件的审核，把好政策、

法规和文字关，协助抓好普法工作；负责各类公文的拟制、收文、登记、分送、传阅及催办工作；负责中心综合性收文、发文和本科室承办文件的保管与立卷工作；积极协助抓好中心文明卫生建设和水电管理等，创造良好的工作、生活环境；负责外来人员的公务接洽和会议室的管理及信访接待工作；负责中心公务用车管理工作及时协助中心领导处理突发事件，承办领导交办的其它临时性其它事宜。

2. 政工科：负责中心党建团建及思想政治工作；负责中心党总支日常事务、中心党支部管理和督导等工作。负责中心的机构编制、组织人事管理、劳动工资福利、社会保障、职工教育培训、干部人事档案、人才队伍建设、离退休人员办理等工作；负责中心公路养护劳保用品的采购、中心新闻宣传报道等工作；承担组织人事的保密工作。

3. 纪检监察室：负责中心的纪检、监察工作；负责行业行政效能监察工作；协助党总支加强党风廉政建设和反腐败工作；协助上级纪检监察部门查处违反党纪、政纪案件，纠正违反党纪、政纪、损害群众利益的不正之风；落实中心党风廉政教育工作；组织开展重点领域的专项监督检查工作；负责日常投诉、举报、来信登记和来访接待工作；完成中心领导和上级纪检监察部门交办的其他工作。

4. 养护与工程管理科：负责中心普通国省干线公路养护管理工作；组织开展公路技术状况检测与评定工作；负责中心养护工程管理工作；负责中心普通国省干线公路交通战备、交通保障应急抢险、公路恢复、公路绿化美化、节能减

排、阻断信息报送管理等工作；负责中心公路养护管理权属相关工作；完成中心领导交办的其他事项。

5. 财务科：负责认真贯彻执行《会计法》和有关财经制度，结合中心具体情况，制定中心的财务管理办法，加强财务管理；按照会计制度，做好会计核算和财务监督工作，为中心管理和经济决策提供准确的会计资料和经济信息；加强财产物资、货币资金、债权债务的核算与管理，参与拟订经济合同的签订；负责资产购置审核和账目管理，会同有关部门办理固定资产的核实、报废和转出等手续；负责财政部门预算、决算的编制，及时报送会计报表；负责中心在岗财会人员的业务培训，协同有关部门做好财会专业技术人员的日常管理工作；根据下发的预算文件，合理合规安排使用预算资金；定期或不定期的统计预算资金执行情况，对于达不到执行率目标的项目要进全面的分析，并及时向领导汇报；负责合同支付财务监督、合同执行财务监督、工程款申领及拨付等工作；负责财政票据使用工作；完成领导安排的其它工作。

6. 安全与国有资产管理科：负责中心公路安全监督管理及公路突发事件应急处置工作；拟定、监督实施中心公路安全生产和应急管理方法和措施；依法组织、协调或参与有关应急处置及事故调查处理工作；对职工开展经常性地安全教育，开展安全检查工作，发现隐患，及时下发整改通知书，并监督落实措施，保障安全；负责归口管理中心政府采购、固定资产管理和公务车编制管理工作；负责制定中心养护设

备配置规划、固定资产配备标准及经营等管理制度并实施和监督检查；协助养护部门做好抢险救灾设备物资的调拨和调配管理工作；认真贯彻国家有关机械管理的方针、政策、法规，制定公路机务各项管理制度，负责养路机械设备等固定资产的登记管理及报废审核；负责实物资产的管理核算及清产核资工作；负责中心固定资产管理审查报批和公务用车维修工作；负责财政票据管理及核销工作。

7. 路产事务科：负责中心普通国省干线公路路产事务管理工作；负责建立路产档案；协调交通运输综合行政执法机构实施公路路产路权的管理和保护；协调交通运输综合行政执法机构对违章利用、侵占、污染、损坏和破坏路产等行为进行追责追偿；协助上级做好涉路许可等事务性工作；负责中心其他涉路法律事务工作；负责中心社会综治维稳、法治政府建设工作；完成中心领导交办的其他事项。

（二）单位职能

自治区融水公路养中心主要职能为：承担辖区内普通国省干线公路的养护工作；承担辖区内普通国省干线公路路网的监测、预警、信息服务等工作；承担辖区内普通国省干线公路基础设施的安全防护、应急处置工作。

第二部分：自治区融水公路养护中心 2026 年单位预算情况说明

一、单位预算收支增减变化情况说明

我单位总收入 2,187.75 万元，总支出 2,187.75 万元（不

含财政拨款上年未列支结转收支数)。收支总体情况较上年减少 459.03 万元，下降 17.34%，下降的主要原因是 2026 年成品油价格和税费改革中央转移支付增长性资金、中央车辆购置税补助资金、成品油价格和税费改革中央转移支付替代返还资金较 2025 年减少；2026 年财政专户管理资金预算安排减少等。

二、单位预算收入总体情况说明

我单位总收入 2,187.75 万元，较上年减少 459.03 万元，下降 17.34%，下降的主要原因是 2026 年成品油价格和税费改革中央转移支付增长性资金、中央车辆购置税补助资金、成品油价格和税费改革中央转移支付替代返还资金较 2025 年减少；2026 年财政专户管理资金预算安排减少等。

三、单位预算支出总体情况说明

我单位总支出 2,187.75 万元，较上年减少 459.03 万元，下降 17.34%，下降的主要原因是 2026 年成品油价格和税费改革中央转移支付增长性资金、中央车辆购置税补助资金、成品油价格和税费改革中央转移支付替代返还资金较 2025 年减少；2026 年财政专户管理资金预算安排减少等。

四、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2026 年无政府性基金预算。

五、国有资本经营预算支出情况说明

我单位 2026 年无国有资本经营预算。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

我单位 2026 年一般公共预算安排的“三公”经费支出

预算 7.37 万元，同口径比 2025 年减少 0.36 万元，下降 4.66%，具体如下：

（一）因公出国（境）费 2026 年预算安排 0 万元，同比无增减。

（二）公务用车购置及运行费 2026 年预算安排 6.61 万元，同比无增减，其中：

公务用车购置费 2026 年预算安排 0 万元，同比无增减；

公务用车运行维护费 2026 年预算安排 6.61 万元，同比无增减。

（三）公务接待费 2026 年预算安排 0.76 万元，比上年减少 0.36 万元，下降 32.14%，下降的主要原因是按照《广西壮族自治区财政厅关于进一步加强自治区本级 2026 年部门预算编制审核的通知》（桂财预〔2025〕120 号）要求，压减公务接待费预算。

七、事业单位相关运行经费安排情况说明

事业单位相关运行经费主要包括为保障单位运行发生的办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、办公用房水电费、公务用车运行维护费以及其他费用等，这里为基本支出中的商品和服务支出。我单位 2026 年事业单位相关运行经费 93.56 万元，比上年增加 17.99 万元，增长 24%。增长的主要原因是根据编制要求，2026 年物业管理费、残疾人就业保障金和党团工青妇活动经费纳入基本支出。

八、政府采购预算安排情况说明

我单位 2026 年政府采购预算总金额 274.67 万元，其中：

货物类采购 0.41 万元、工程类采购 256.21 万元、服务类采购 18.05 万元。

九、国有资产占用情况说明

我单位 2026 年部门预算房屋账面面积 9,759.89 平方米，其中办公用房面积 1,087 平方米，占房屋的 11.14%；业务用房面积 8,672.89 平方米(含待处置面积 1,655 平方米)，占 88.86%；其他用房面积 0 平方米。从使用状况分析：在用 7,795.37 平方米，占 79.87%，出租出借 309.52 平方米，占 3.17%，闲置 0 平方米，占 0%，待处置 1,655 平方米，占 16.96%。

我单位 2026 年部门预算车辆编制 3 个，实有车辆 2 辆，其中：旅行越野车（公务）2 辆。

十、预算绩效目标情况说明

（一）我单位 2026 年所有项目支出全面实施绩效目标管理，涉及项目 9 个，预算资金 1,296.39 万元；无向下转移支付项目。绩效目标情况详见报表（敏感涉密项目除外）。

（二）重点项目预算绩效目标说明。

项目名称	预算数（单位：万元）	绩效目标
01 普通国省干线日常养护经费(增量)	1,100.85	实施路基路面、涵洞、桥梁、隧道、交通工程及沿线设施、绿化工程、助航标志等的日常养护作业，达到保障

		<p>管养的普通公路基本路况正常畅通，延长公路及附属设施的使用寿命、保持公路基本的服务水平、维持公路设施良好的使用性能的提升效果。</p>
--	--	---

第三部分：名词解释

一、收入科目

（一）一般公共预算拨款收入：指自治区财政部门当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）上年结转结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

二、支出科目

（一）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：主要用于支付行政及事业单位在职职工的单位养老保险费用。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：主要用于支付行政及事业单位在职职工单位职业年金费用。

（二）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）：

1. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：主要是根据自治区统一规定，按事业单位在职职工工资总额的一定比例计缴的医疗保险。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（三）交通运输（类）：

1. 公路水路运输（款）公路建设（项）：反映公路新建和改扩建支出，特大型桥梁建设、公路客货运站（场）以及公路相关设备设施建设支出。

2. 公路水路运输（款）公路养护（项）：反映公路养护支出。

3. 公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：指除上述项目之外的用于其他公路水路运输事务的支出。

（四）交通运输（类）车辆购置税支出（款）车辆购置税用于公路等基础设施建设支出（项）：指车辆购置税安排用于公路等基础设施管理等项目支出。

（五）交通运输（类）车辆购置税支出（款）其他交通运输支出（项）：指车辆购置税安排的其他项目支出。

（六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：主要是按照国家统一规定，为交通运输厅机关

和厅属事业单位职工计缴的住房公积金。

（七）“三公”经费：纳入自治区财政预决算管理的“三公”经费，是指自治区本级各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（八）事业单位相关运行经费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

第四部分：自治区融水公路养护中心 2026 年单位预算公开报表

一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）

- 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）
- 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
- 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）
- 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）
- 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表（预算公开 07 表）
- 八、政府性基金预算支出表（预算公开 08 表）
- 九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）
- 十、项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）
- 十一、对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11 表）

上述报表详见附件