

广西壮族自治区金秀公路养护中心 2026 年单位预算公开

目 录

第一部分：单位概况

- 一、单位主要职能
- 二、机构设置情况

第二部分：自治区金秀公路养护中心 2026 年单位预算 情况说明

- 一、单位预算收支增减变化情况说明
- 二、单位预算收入总体情况说明
- 三、单位预算支出总体情况说明
- 四、政府性基金预算支出情况说明
- 五、国有资本经营预算支出情况说明
- 六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 七、事业单位相关运行经费安排情况说明
- 八、政府采购预算安排情况说明
- 九、国有资产占用情况说明
- 十、预算绩效目标情况说明

第三部分：名词解释

第四部分：自治区金秀公路养护中心 2026 年单位预算 公开报表

- 一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）
- 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）

- 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
- 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）
- 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）
- 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表（预算公开 07 表）
- 八、政府性基金预算支出情况表（预算公开 08 表）
- 九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）
- 十、项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）
- 十一、对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11 表）

第一部分：单位概况

一、单位主要职能

根据《关于自治区交通运输厅所属事业单位清理规范意见的通知》（桂编〔2013〕157号）《自治区党委编办关于调整自治区交通运输厅所属事业单位机构编制事项的批复》（桂编办复〔2019〕114号）等文件精神，县级公路养护中心主要职责为：

（一）承担辖区内普通国省干线公路的养护工作；

（二）承担辖区内普通国省干线公路路网的监测、预警、信息服务等工作；

（三）承担辖区内普通国省干线公路基础设施的安全防护、应急处置工作。

二、机构设置情况

（一）自治区金秀公路养护中心内设机构设置情况

广西壮族自治区金秀公路养护中心是自治区交通运输厅直属公益一类事业单位，内设7个科室，具体包括：政工科、办公室、纪检监察室、财务科、养护与工程管理科、安全与国有资产管理科、路产事务科，各科室具体职能如下：

1. 办公室。负责综合协调，处理中心机关日常行政事务；负责对领导班子会议、中心政务会议及领导批示的重要事项进行督查督办，跟踪督办上级转办和督办事项；负责全中心综合性大型会议的组织协调工作；负责中心机关公文处理和文印工作；负责政务值班和政务信息工作；负责档案、机要、保密（网络安全）和信访工作；负责组织编写交通年鉴（公

路部分)和大事记,牵头组织中心领导重大活动安排和重要接待工作;牵头组织中心机关及头排养护站的绩效考核工作;牵头组织普通国省干线公路信息网络构建及办公自动化的管理及维护工作;牵头组织办理金秀县人大建议、政协提案;牵头组织开展信用体系建设和政务公开工作;牵头组织起草公路工作报告等综合性材料;完成中心领导交办的其他事项。

2.政工科。负责中心党建工作;负责中心公路行业精神文明建设、意识形态、文化建设、思想政治工作研究及团建等工作;负责中心党总支日常事务工作;负责管理和指导中心公路宣传工作;负责中心公路评优评先工作;负责中心人事、机构编制、岗位设置、工资福利、社会保障、职工教育培训、事业单位登记管理等工作;协助中心党总支做好领导班子的建设和日常管理;负责归口管理专业技术干部和人才引进工作;负责专业技术人员职称评聘、公路养护工人技术等级的考核评审;负责乡村振兴工作;完成中心领导交办的其他事项。

3.养护与工程管理科。负责中心辖区公路、桥梁及隧道的养护管理工作;负责全中心普通国省干线公路交通战备、交通保障应急抢险、公路恢复、公路绿化美化、节能减排、阻断信息报送管理等工作;负责养护企业的日常养护管理工作,负责路基路面、桥梁及隧道大中修、水毁抢修工程施工的预算及竣(交)工验收工作;负责做好工程技术指导、工程质量检查、工程技术档案管理及工程竣工验收、决算工作;

负责全中心普通国省干线路网工程建设的监督管理等工作；负责中心养护工程项目管理工作，具体包括：工程项目施工图设计及预算评审、招投标、施工管理、设计变更管理、竣（交）工验收、设计和施工企业信用评价、建设市场督查；负责全中心养护工程技术质量的监督工作；协助上报养护工程及路网工程统计资料；完成中心领导交办的其他事项。

4. 安全与国有资产管理科。安全生产管理和应急抢险工作；拟定并监督实施单位安全生产和应急管理的办法；督促中心各科室部门落实查隐患和安全生产事故防范措施；依法组织、协调或参与有关应急处置及事故调查处理工作；负责组织督促检查公路路网基本建设项目、专业公路养护等安全生产工作；负责普通国省干线公路相关安全生产工作、应急处置的信息统计分析和上报等工作；负责应急设备与技术的指导和管理的工作；负责单位国有资产、政府采购及票据管理工作；负责修订完善资产管理、政府采购及票据管理相关制度，并组织实施和监督检查；负责国有资产配置、使用、处置等环节管理工作；负责资产报表相关工作；负责政府采购计划审核与上报，政府采购信息报表相关工作；负责财政票据使用、管理及核销工作；负责公路养护机械设备新技术的推广应用；完成中心领导交办的其他事项。

5. 财务科。负责部门预、决算的编制、审核、汇编和上报工作，指导和监督单位部门预算的执行；负责中心各项资金的使用、管理和核算管理工作；负责各项财务会计决算报表的审核和上报工作；负责办理各种报销业务，及时做好记

账、结账、对账、清账和报账工作，确保各种数字准确可靠；按期整理各种会计档案资料，妥善保管，并按规定及时转交档案部门保管；负责各种票据的管理工作；负责组织本单位内部控制体系建设；完成中心领导交办的事项。

6. 纪检监察室。负责单位的纪检、监察工作；负责行业行政效能监察工作；负责监督单位党组织、党员、干部职工贯彻执行党和国家的路线、方针、政策的执行情况及干部职工行使权力情况；协助党总支加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作，查处违反党纪、政纪案件，纠正违反党纪、政纪、损害群众利益不正之风；负责组织党内法规的学习和廉政教育；负责中心党总支巡察的实施工作；完成中心领导交办的其他事项。

7. 路产事务科。负责本中心普通国省干线公路路产事务管理工作；负责建立路产档案；协调交通运输综合行政执法机构实施公路路产路权的管理和保护；协调交通运输综合行政执法机构对违法利用、侵占、污染、损坏和破坏路产等行为进行追责追偿；协助上级做好涉路许可等事务性工作；负责中心其他涉路法律事务工作；负责中心社会综治维稳、法治政府建设工作；完成中心领导交办的其他事项。

（二）单位职能

自治区金秀公路养护中心主要职能为：承担辖区内普通国省干线公路的养护工作；承担辖区内普通国省干线公路路网的监测、预警、信息服务等工作；承担辖区内普通国省干线公路基础设施的安全防护、应急处置工作。

第二部分：自治区金秀公路养护中心 2026 年单位预算情况说明

一、单位预算收支增减变化情况说明

我单位总收入 2119.22 万元，总支出 2119.22 万元（不含财政拨款上年未列支结转收支数）。收支总体情况较上年增加 490.35 万元，增长 30.10%，主要原因是 2026 年安排的交通运输领域专项资金等中央资金较 2025 年增加。

二、单位预算收入总体情况说明

我单位总收入 2119.22 万元，较上年增加 490.35 万元，增长 30.10%，主要原因是 2026 年安排的交通运输领域专项资金等中央资金较 2025 年增加。

三、单位预算支出总体情况说明

我单位总支出 2119.22 万元，较上年增加 490.35 万元，增长 30.10%，主要原因是 2026 年安排的交通运输领域专项资金等中央资金较 2025 年增加。

四、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2026 年无政府性基金预算。

五、国有资本经营预算支出情况说明

我单位 2026 年部门预算无国有资本经营预算。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

我单位 2026 年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算 9.91 万元，同口径比 2025 年减少 0.24 万元，下降 2.36%，具体如下：

（一）因公出国（境）费 2026 年预算安排 0 万元，同

比无增减。

（二）公务用车购置及运行费 2026 年预算安排 9.42 万元，同比无增减，其中：

公务用车购置费 2026 年预算安排 0 万元；

公务用车运行维护费 2026 年预算安排 9.42 万元，同比无增减。

（三）公务接待费 2026 年预算安排 0.48 万元，比上年减少 0.24 万元，下降 34.25%，下降 34.25%，下降主要原因是按照《广西壮族自治区财政厅关于进一步加强自治区本级 2026 年部门预算编制审核的通知》（桂财预（2025）120 号）要求，压减公务接待费预算。

七、事业单位相关运行经费安排情况说明

事业单位相关运行经费主要包括为保障单位运行发生的办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、办公用房水电费、公务用车运行维护费以及其他费用等，这里为基本支出中的商品和服务支出。我单位 2026 年事业单位相关运行经费 87.25 万元，比上年增加 30.92 万元，增长 53.18%。增长主要原因是根据编制要求，2026 年物业管理费、残疾人就业保障金和党团工青妇活动经费纳入基本支出。

八、政府采购预算安排情况说明

我单位 2026 年政府采购预算总金额 422.83 万元，其中：货物类采购 0.60 万元、工程类采购 391.58 万元、服务类采

购 30.65 万元。

九、国有资产占用情况说明

我单位 2026 年部门预算房屋账面面积 12,910 平方米，其中办公用房面积 616.50 平方米，占房屋的 4.78%；业务用房面积 11754.11 平方米，占 91.05%；其他用房面积 539.39 平方米，占 4.18%。从使用状况分析：在用 12370.61 平方米，占 95.82%，出租出借 539.39 平方米，占 4.18%，闲置 0 平方米，占 0%，待处置 0 平方米，占 0%。

我单位 2026 年部门预算车辆编制 3 个，实有车辆 3 辆，其中：轿车（公务）1 辆、经济型车（公务）0 辆、旅行越野车（公务）2 辆。

十、预算绩效目标情况说明

（一）我单位 2026 年所有项目支出全面实施绩效目标管理，涉及自治区本级项目 10 个，预算资金 1,459.10 万元；无向下转移支付项目。绩效目标情况详见报表（敏感涉密项目除外）。

（二）重点项目预算绩效目标说明

项目名称	预算数(单位:万元)	绩效目标
01 普通国省干线日常养护经费(增量)	928.54	实施完成对路基路面、涵洞、桥梁、隧道、交通工程及沿线设施、绿化工程等的日常养护作业，达到保障管

		<p>养的普通公路基本路况正常畅通，延长公路及附属设施的使用寿命、保持公路基本的服务水平、维持公路设施良好的使用性能的效果。</p>
--	--	--

第三部分：名词解释

一、收入科目

（一）一般公共预算拨款收入：指自治区财政部门当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）上年结转结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

二、支出科目

（一）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：主要用于支付行政及事业单位在职职工的单位养老保险费用。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：主要用于支付行政及事业单位在职职工单位职业年金费用。

(二) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款):

1. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项): 主要是根据自治区统一规定,按事业单位在职职工工资总额的一定比例计缴的医疗保险。

2. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项): 反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

(三) 交通运输(类):

1. 公路水路运输(款)公路建设(项): 反映公路新建和改扩建支出,特大型桥梁建设、公路客货运站(场)以及公路相关设备设施建设支出。

2. 公路水路运输(款)公路养护(项): 反映公路养护支出。

3. 公路水路运输(款)其他公路水路运输支出(项): 指除上述项目之外的用于其他公路水路运输事务的支出。

(四) 交通运输(类)车辆购置税支出(款)车辆购置税用于公路等基础设施建设支出(项): 指车辆购置税安排用于公路等基础设施管理等项目支出。

(五) 交通运输(类)车辆购置税支出(款)其他交通运输支出(项): 指车辆购置税安排的其他项目支出。

(六) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 主要是按照国家统一规定,为交通运输厅机关和厅属事业单位职工计缴的住房公积金。

(七) “三公”经费: 纳入自治区财政预决算管理的“三公”经费,是指自治区本级各部门用财政拨款安排的因公出

国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（八）事业单位相关运行经费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

第四部分：金秀公路养护中心 2026 年单位预算公开报表

- 一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）
- 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）
- 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
- 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）
- 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）

七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况
表（预算公开 07 表）

八、政府性基金预算支出表（预算公开 08 表）

九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）

十、项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）

十一、对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11
表）

上述报表详见附件