

# 广西壮族自治区兴宾公路养护中心 2026年单位预算公开

## 目 录

### 第一部分：单位概况

一、单位主要职能

二、机构设置情况

### 第二部分：自治区兴宾公路养护中心 2026 年单位预算 情况说明

一、单位预算收支增减变化情况说明

二、单位预算收入总体情况说明

三、单位预算支出总体情况说明

四、政府性基金预算支出情况说明

五、国有资本经营预算支出情况说明

六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

七、事业单位相关运行经费安排情况说明

八、政府采购预算安排情况说明

九、国有资产占用情况说明

十、预算绩效目标情况说明

### 第三部分：名词解释

### 第四部分：自治区兴宾公路养护中心 2026 年单位预算

## 公开报表

- 一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）
- 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）
- 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
- 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）
- 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）
- 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表（预算公开 07 表）
- 八、政府性基金预算支出情况表（预算公开 08 表）
- 九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）
- 十、项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）
- 十一、对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11 表）

## **第一部分：单位概况**

### **一、单位主要职能**

根据《关于自治区交通运输厅所属事业单位清理规范意见的通知》（桂编〔2013〕157号）《自治区党委编办关于调整自治区交通运输厅所属事业单位机构编制事项的批复》（桂编办复〔2019〕114号）等文件精神，县级公路养护中心主要职责为：

（一）承担辖区内普通国省干线公路的养护工作；

（二）承担辖区内普通国省干线公路路网的监测、预警、信息服务等工作；

（三）承担辖区内普通国省干线公路基础设施的安全防护、应急处置工作。

### **二、机构设置情况**

（一）自治区兴宾公路养护中心内设机构设置情况

自治区兴宾公路养护中心是自治区交通运输厅直属公益一类事业单位，内设政工科、办公室、纪检监察室、财务科、养护与工程管理科、安全与国有资产管理科、路产事务科7个科室，各科室具体职能如下：

1. 政工科：认真贯彻执行党的路线、方针、政策，抓好我单位的思想政治工作，负责我单位党群工作和政治思想宣传教育工作；负责我单位组织人事、机构编制、岗位设置、工资福利、社会保障、意识形态、职工教育培训、人事档案

管理等工作；负责后备干部及党员发展、组织活动、党费收缴、组织关系转移等工作；负责按政策规定办理我单位职工转正定级、退休等审核、上报工作；负责指导和承办我单位职工相关职称等级的申报、考核、评审、管理等工作；负责我单位劳动防护用品的采购和发放；负责我单位职工请假审定和办理手续；负责我单位党建工作；负责中心党总支部日常事务工作；负责中心党支部管理、督导工作；负责我单位党总支部印章的管理、组织人事的保密工作；及时完成我单位领导及上级部门交办的其他事项。

2. 办公室：处理我单位日常工作，协调各科室工作；负责文秘、信息、档案、信访、保密、政务信息；负责来信、来访的接待、受理、划转、反馈和提案的签注、联系和协调处理工作；负责中心文字材料，综合性文件的起草和中心发文件的核稿编印工作；负责中心外来人员及单位工作联系和业务往来的接洽；负责我单位文件执行和督查工作；负责中心公章的使用管理及行政介绍信，有关证明函件的开具；负责我单位的会务工作，负责中心机关后勤服务工作；负责我单位计算机网络建设、管理维护工作；及时完成我单位领导及上级部门交办的其他事项。

3. 纪检监察室：负责我单位的纪检、监察工作；负责行业行政效能监察工作；负责监督本单位党总支、党员、干部职工贯彻执行党和国家的路线、方针、政策的执行情况及干

部职工行使权力情况；协助党总支加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作，登记和上报信访举报案件；负责组织党内法规的学习和廉政教育；组织开展工程领域腐败问题的专项检查监督工作；负责对接上级党委巡察工作；及时完成我单位领导及上级部门交办的其他事项。

4. 财务科：严格执行《会计法》和《新政府会计制度》及国家各项财经政策、制度，遵纪守法；严格按照国家各项财经政策、制度进行会计核算工作和财务管理工作；严格按财务电算化要求开展财务电算化工作，使财务电算化工作科学化；参与计划管理，编报会计报表，编报部门预、决算，及时做好预、决算公开，编报年度用款计划，做好年度预算追加（调整、收回）、调剂业务；定期或不定期进行财务分析，向中心领导汇报经费开支、预算执行等情况；做好各项资产的核算工作，配合资产管理部门加强对国有资产的管理；严格按照要求做好会计档案的归档、保管和销毁工作；结合国家各项财经政策、法规和上级主管部门财务制度，建立健全我单位财务相关内部控制制度，并贯彻实施；做好债权债务的清理工作，防止呆账烂账的发生；配合内外部审计、巡查等相关检查工作，做好审计、巡查整改；及时完成我单位领导及上级部门交办的其他事项。

5. 养护与工程管理科：全面完成全年养护管理工作目标任务，完成市公路发展中心下达的路况指标，达到“安、畅、

静、美”的养护目标。负责建立、健全各种养护管理制度，达到量化考核，计量支付。抓好各项养护工作任务的落实，按照上级主管部门的要求，同时贯彻“以人为本，以车为本”的科学养护方针。抓好养护工作管理，提高应急处置能力及及时抢修水毁与突发事件的能力。负责桥梁、护栏、涵洞的管理，重点落实责任人，落实制度，并保证人员在位，档案齐全，并确保护栏无缺损及涵洞的畅通。根据年度生产指标编报养护生产计划，对所负责的工程施工项目按时编制预决算，贯彻施工管理办法、保证各种技术资料完整，按进度计划和质量目标完成施工任务。负责对养护、工程进行管理，并对其进度、质量、安全等工作的检查、指导。执行上级下达绿化计划，负责对公路绿化的调查，规划及绿化的施工，进行业务指导和质量检查。负责技术资料的整理归档。积极总结，推广公路工程的新经验、新结果、新材料、新工艺，提高经济效益。负责组织本中心公路养护大、中修工程的测量设计、编制预算，施工管理工作，确保按时、按质、按量完成上级及中心交给的各项工作任务。负责施工过程中的材料（试件）试验资料收入、整理和上报各项工程质量自检原始记录及资料整理工作。加强材料的数量及质量管理，完善收方登记。工程完工后，按上级规定限期，完成上报有关竣工、决算工作。积极推广公路养护新技术、新材料、新工艺，协助有关部门培训公路养护工人。及时完成我单位领导及上级部门交

办的其他事项。

6. 安全与国有资产管理科：安全生产管理和应急抢险工作；拟订并监督实施单位安全生产和应急管理的办法；督促我单位各科室部门落实查隐患和安全生产事故防范措施；依法组织、协调或参与有关应急处置及事故调查处理工作；负责组织督促检查公路路网基本建设项目、专业公路养护等安全生产工作；负责普通国省干线公路相关安全生产工作、应急处置的信息统计分析和上报等工作；负责应急设备与技术的指导和管理的工作；负责单位国有资产、政府采购及票据管理工作；负责修订完善资产管理、政府采购及票据管理相关制度，并组织实施和监督检查；负责国有资产配置、使用、处置等环节管理工作；负责资产报表相关工作；负责政府采购计划审核与上报，政府采购信息报表相关工作；负责财政票据使用、管理及核销工作；负责公路养护机械设备新技术的推广应用；及时完成我单位领导及上级部门交办的其他事项。

7. 路产事务科：负责对所辖国省干线公路建立路产档案；协调交通运输综合行政执法机构实施公路路产路权的管理和保护；协调交通运输综合行政执法机构对违章利用、侵占、污染、损坏和破坏路产等行为进行追责追偿；协助上级做好涉路许可等事务性工作；负责我单位其他涉路法律事务工作。及时完成我单位领导及上级部门交办的其他事项。

## （二）单位职能

自治区兴宾公路养护中心主要职能为：承担辖区内普通国省干线公路的养护工作；承担辖区内普通国省干线公路路网的监测、预警、信息服务等工作；承担辖区内普通国省干线公路基础设施的安全防护、应急处置工作。

## **第二部分：自治区兴宾公路养护中心 2026 年单位预算情况说明**

### 一、单位预算收支增减变化情况说明

我单位总收入 2,768.40 万元,总支出 2,768.40 万元(不含财政拨款上年未列支结转收支数)。收支总体情况较上年减少 759.82 万元,下降 21.54%,下降的主要原因是 2026 年年初取消二级路政府还贷补助资金未安排,较 2025 年减少 828 万元。

### 二、单位预算收入总体情况说明

我单位总收入 2,768.40 万元,较上年减少 759.82 万元,下降 21.54%,下降的主要原因是 2026 年年初取消二级路政府还贷补助资金未安排,较 2025 年减少 828 万元。

### 三、单位预算支出总体情况说明

我单位总支出 2,768.40 万元,较上年减少 759.82 万元,下降 21.54%,下降的主要原因是 2026 年年初取消二级路政府还贷补助资金未安排,较 2025 年减少 828 万元。

#### 四、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2026 年无政府性基金预算。

#### 五、国有资本经营预算支出情况说明

我单位 2026 年部门预算无国有资本经营预算。

#### 六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

我单位 2026 年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算 25.61 万元，同口径比 2025 年减少 0.34 万元，下降 1.31%，具体如下：

（一）因公出国（境）费 2026 年预算安排 0 万元，同比无增减。

（二）公务用车购置及运行费 2026 年预算安排 24.27 万元，同比无增减，其中：

公务用车购置费 2026 年预算安排 0 万元，同比无增减；

公务用车运行维护费 2026 年预算安排 24.27 万元，同比无增减。

（三）公务接待费 2026 年预算安排 1.34 万元，同比减少 0.34 万元，下降 20.24%，下降的主要原因是按照《广西壮族自治区财政厅关于进一步加强自治区本级 2026 年部门预算编制审核的通知》（桂财预〔2025〕120 号）要求，压减公务接待费预算。

#### 七、事业单位相关运行经费安排情况说明

事业单位相关运行经费主要包括为保障单位运行发生

的办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、办公用房水电费、公务用车运行维护费以及其他费用等，这里为基本支出中的商品和服务支出。我单位 2026 年事业单位相关运行经费 160.28 万元，比上年增加 31.94 万元，增长 24.89%，增长的主要原因是 2026 年物业管理费、残疾人就业保障金和党建工会团委妇活动经费纳入基本支出。

## 八、政府采购预算安排情况说明

我单位 2026 年政府采购预算总金额 78.58 万元，其中：货物类采购 1.30 万元、工程类采购 0 万元、服务类采购 77.28 万元。

## 九、国有资产占用情况说明

我单位 2026 年部门预算房屋账面面积 31,338.79 平方米，其中办公用房面积 1,651.78 平方米，占房屋的 5.27%；业务用房面积 29,687.01 平方米，占 94.73%；其他用房面积 0 平方米，占 0%。从使用状况分析：在用 21,807.01 平方米，占 69.58%，出租出借 9,531.78 平方米，占 30.42%，闲置 0 平方米，占 0%，待处置 0 平方米，占 0%。

纳入 2026 年自治区兴宾公路养护中心预算车辆编制 11 个，实有车辆 10 辆，其中：轿车（公务）3 辆、经济型车（公务）4 辆、旅行越野车（公务）3 辆。

## 十、预算绩效目标情况说明

（一）我单位 2026 年所有项目支出全面实施绩效目标

管理，涉及自治区本级项目 8 个，预算资金 1,312.78 万元；无对下转移支付项目。绩效目标情况详见报表（敏感涉密项目除外）。

## （二）重点项目预算绩效目标说明

项目名称	预算数（单位：万元）	绩效目标
01 普通国省干线 日常养护经费 （增量）	1192.81	实施公路及沿线设施的日常养护工作，公路基本路况达到正常畅通效果。

## 第三部分：名词解释

### 一、收入科目

（一）一般公共预算拨款收入：指自治区财政部门当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）上年结转结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

## 二、支出科目

### （一）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）：

#### 1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：主要用于支付行政及事业单位在职职工的单位养老保险费用。

#### 2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：主要用于支付行政及事业单位在职职工单位职业年金费用。

### （二）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）：

#### 1. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：

主要是根据自治区统一规定，按事业单位在职职工工资总额的一定比例计缴的医疗保险。

#### 2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：

反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

### （三）交通运输（类）：

#### 1. 公路水路运输（款）公路建设（项）：

反映公路新建和改扩建支出，特大型桥梁建设、公路客货运站（场）以及公路相关设备设施建设支出。

#### 2. 公路水路运输（款）公路养护（项）：

反映公路养护支出。

#### 3. 公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：

指除上述项目之外的用于其他公路水路运输事务的支出。

（四）交通运输（类）车辆购置税支出（款）车辆购置税用于公路等基础设施建设支出（项）：指车辆购置税安排用于公路等基础设施管理等项目支出。

（五）交通运输（类）车辆购置税支出（款）其他交通运输支出（项）：指车辆购置税安排的其他项目支出。

（六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：主要是按照国家统一规定，为交通运输部机关和厅属事业单位职工计缴的住房公积金。

（七）“三公”经费：纳入自治区财政预决算管理的“三公”经费，是指自治区本级各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（八）事业单位相关运行经费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

#### **第四部分：自治区兴宾公路养护中心 2026 年单位预算公开报表**

- 一、单位收支总体情况表（预算公开 01 表）
- 二、单位收入总体情况表（预算公开 02 表）
- 三、单位支出总体情况表（预算公开 03 表）
- 四、财政拨款收支总体情况表（预算公开 04 表）
- 五、一般公共预算支出情况表（预算公开 05 表）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（预算公开 06 表）
- 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况表（预算公开 07 表）
- 八、政府性基金预算支出表（预算公开 08 表）
- 九、国有资本经营预算支出情况表（预算公开 09 表）
- 十、项目绩效目标公开表（预算公开 10 表）
- 十一、对下转移支付项目绩效目标公开表（预算公开 11 表）

上述报表详见附件